

REGULAMENT

privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori sub autoritatea acestuia

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament reglementează evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea sau sub autoritatea acestuia.

CAPITOLUL II: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

Art. 2 Procedura evaluării se realizează în următoarele etape:

- a) completarea fișei de evaluare de către evaluator;
- b) interviul;
- c) contrasemnarea fișei de evaluare.

Art. 3 În sensul prezentului regulament, are calitatea de evaluator:

- a) persoana aflată în funcția de conducere care coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea salariatul aflat într-o funcție de execuție sau care coordonează activitatea acestuia;
- b) persoana aflată în funcția de conducere ierarhic superioară, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru salariatul aflat într-o funcție de conducere;
- c) persoana aflată într-o funcție de conducere în cadrul ministerului, care coordonează domeniul de activitate pentru directorul general/directorul, după caz, al instituțiilor publice aflate în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art. 4 (1) Sunt supuși evaluării anuale salariații care au desfășurat activitate cel puțin 6 luni în cursul perioadei evaluate.

(2) Sunt exceptați de la evaluarea anuală salariații care ocupă funcția de debutant și care sunt evaluați la sfârșitul perioadei de debut.

Art. 5 (1) Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale.

(2) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea, dar nu mai puțin de 6 luni de activitate pe funcția respectivă.

(3) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 31 mai din anul următor perioadei evaluate.

Art. 6 În mod excepțional, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual se face și în cursul perioadei evaluate, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate contractul individual de muncă al salariatului evaluat încetează sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz, salariatul va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea sau modificarea raporturilor de muncă;

b) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz, evaluatorul are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de muncă ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea ori modificarea raporturilor de muncă, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestora;

c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate salariatul dobândește o diplomă de studii de nivel superior și urmează să fie promovat, în condițiile legii, într-o funcție corespunzătoare studiilor absolvite.



(11) Interviuul se organizează pentru toți candidații declarați admiși la proba scrisă, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(12) Sunt declarați admiși candidații care au promovat cele două probe prevăzute la alin. (1) lit. b) și c).

(13) Rezultatul final al concursului poate fi contestat în termen de maxim 24 de ore de la afișare iar soluționarea contestațiilor depuse se va face în maxim 48 de ore de la primirea acestora.

(14) Termenele prevăzute la alin. (7), (8) și (11) se calculează începând de la ora afișării, avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(15) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(16) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 20 (1) Candidații declarați admiși sunt numiți pe noile funcții în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 21 (1) În vederea analizării posibilității și oportunității promovării personalului în grade sau trepte profesionale se constituie, prin dispoziție a ordonatorului de credite, comisii de examen, respectiv soluționare a contestațiilor. .

(2) Comisiile menționate la alin. (1) sunt constituite dintr-un număr impar de membri, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 22 Avansarea în gradația imediat superioară se face, potrivit legii, la îndeplinirea condiției de vechime prevăzute de tranșele de vechime în muncă.

CAPITOLUL IV: Avansarea personalului debutant

Art. 23 Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant pot fi avansate, la sfârșitul perioadei de debut, stabilită în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Art. 24 Persoanele încadrate în funcții de personal contractual de debutant vor fi salarizate cu salariul de debutant, pe o perioadă de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de un an, și vor fi definitivate, pe baza evaluării activității.

Art. 25 . (1) Evaluarea activității menționată la art. 26 se face în baza raportului de stagiu întocmit de persoana încadrată pe funcția de debutant și a raportului superiorului ierarhic al acesteia, care are calitatea de evaluator.

(2) Raportul superiorului ierarhic al persoanei încadrate pe funcția de debutant va preciza la final calificativul acordat (corespunzător / necorespunzător) și propunerea de numire pe o funcție definitivă sau de încetare a contractului individual de muncă.

(5) Rezultatul evaluării se poate contesta la superiorul ierarhic al evaluatorului în termen de maxim 48 de ore de la comunicare. Contestația se rezolvă și se comunică persoanei în cauză în termen de 3 zile calendaristice de la data-limită de depunere a contestației.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 26 Ca urmare a promovării sau avansării, fișa postului salariatului va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul postului, prin grija superiorului ierarhic.

Art. 27 Anexele nr. 1, 2a, 2b și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.



